

**FOLIO SOLICITUD PNT: 02784120**  
**ARMANDOMANZANERO.**  
**PRESENTE**

**OFICIO: UAIPM/C0004- 2021**  
**ASUNTO: Respuesta a solicitud**

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa involucrada relativa **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Para esta unidad de transparencia realice las gestiones y trámites necesarios con la dependencia involucrada para dar contestación a su solicitud recibida misma que nos proporcionó la información solicitada para usted se procede de la siguiente manera:

1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón envía el Oficio UAIPM/228-2020 al área de desarrollo de personal y el Oficio UAIPM/229-2020 al área de Tesorería Municipal al cuál anexo la solicitud recibida, para que haga la búsqueda necesaria y proporcione la respuesta solicitada a detalle como lo solicitan con los puntos redactados referentes.

2.- Se recibe el oficio TM/001/2021 de Tesorería Municipal y OM/DP/114/2020 que en conjunto dan la contestación a esta solicitud, con la información solicitada donde se anexa:

- Oficios de respuesta.
- Curriculum público, comprobantes de estudio y experiencia profesional
- Comprobantes de pago

3.- SE ANEXA ARCHIVO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA, La cual se entrega por medio de **LA PLATAFORMA INFOMEX**, a este sujeto obligado.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE  
"MOROLEON AVANZA"  
MOROLEÓN, GTO. A 05 DE ENERO DE 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ  
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO



"2020, AÑO DE LEONA VICARIO, BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA"

LIC. GRECIA SHARINE PANTOJA ÁLVAREZ  
JEFE DEL AREA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/228-2020  
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/228  
SOLICITUD: 02784120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

La persona que solicita: ARMANDOMANZANERO.

Información solicitada: CURRICULUM EN SU VERSION PUBLICA, COMPROBANTES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL TRABAJADOR DE CONTRALORIA MUNICIPAL HUGO ARMANDO ORTEGA CORONADO.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado. Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia. Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: [uaipmoroleon777@hotmail.com](mailto:uaipmoroleon777@hotmail.com) para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108.

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE  
"MOROLEÓN AVANZA"  
MOROLEÓN, GTO; A 29 DE DICIEMBRE DE 2020  
L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ  
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

MOROLEÓN, GTO.

DESARROLLO  
DE PERSONAL  
MOROLEÓN, GTO.

29 DIC. 2020

RECIBIDO

FECHA: 29 DE DICIEMBRE DE 2020  
RECIBIDO: 12:50 HRS.  
HORA:



CALLE: BRASIL # 72, FRACCIONAMIENTO MODELO  
MOROLEÓN, GUANAJUATO  
445-45-741-04 EXT. 108  
[uaipmoroleon777@hotmail.com](mailto:uaipmoroleon777@hotmail.com)

**"2020, AÑO DE LEONA VICARIO, BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA"**

C.P. ROGELIO DURÁN TINOCO  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0229 -2020  
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/0228  
SOLICITUD: 02784120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

La persona que solicita: ARMANDOMANZANERO.

**Información solicitada: SALARIO Y RECIBOS DE LOS ULTIMOS 12 MESES DEL TRABAJADOR DE CONTRALORIA MUNICIPAL HUGO ARMANDO ORTEGA CORONADO.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado. Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia. Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: [uaipmoroleon777@hotmail.com](mailto:uaipmoroleon777@hotmail.com) para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108.

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.


Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE  
"MOROLEÓN AVANZA"  
MOROLEÓN, GTO; A 29 DE DICIEMBRE DE 2020

  
L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ  
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



RECIBIDO  
Tesorería Municipal  
Moroleón, Gto.

FECHA Y SELLO DE  
RECIBIDO  
HORA:   
Firma

MOROLEÓN, GUANAJUATO., 30 DE DICIEMBRE DE 2020.

OFICIO No. OM/DP/114/2020.

Asunto: CONTESTACIÓN AL OFICIO UAIPM/228-2020.

**L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ.**  
TITULAR DE LA UAIP  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018 - 2021  
**P R E S E N T E.**

Quien suscribe Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de Área de Desarrollo de Personal de la APM de Moroleón, Guanajuato, por medio de la presente, le envío un cordial saludo y, a su vez, le informo lo siguiente en contestación al oficio **UAIPM/228-2020**:

*Anexo al presente oficio el CURRICULUM PÚBLICO así como los comprobantes de estudios y experiencia profesional del trabajador de Contraloría Municipal HUGO ARMANDO ORTEGA CORONADO.*

Sin otro tema por tratar me despido de Usted, quedando a sus órdenes para dudas o aclaraciones.

ATENTAMENTE:  
"MOROLEÓN AVANZA"

LIC. GRECIA SHARINE PANTOJA ÁLVAREZ  
JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL



C.C.P. ARCHIVO OE\*2020

JEFATURA DE DESARROLLO DE PERSONAL

Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto. C.P. 38800

Tel. (445) 4570001 Ext. 135

[dpersonal.moroleon@hotmail.com](mailto:dpersonal.moroleon@hotmail.com)

2020, "Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"



## TESORERÍA MUNICIPAL

**Oficio:** TM/001/2021  
**Oficina:** Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal  
**Asunto:** Respuesta a oficio no. UAIPM/0229-2020  
Solicitud de información.

Moroleón, Guanajuato a 04 de Enero de 2021.

**AT'N**  
**L.A.E. Berenice Morales Martínez**  
**Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública**  
**PRESENTE.**

Con el presente se envía un cordial saludo y a su vez, vengo a dar contestación al requerimiento de información del oficio no. UAIPM/0229-2020 girado por Usted. En este sentido se proporciona la siguiente información:

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**

Salario y recibos de los últimos 12 meses del trabajador de Contraloría Municipal Hugo Armando Ortega Coronado.

**RESPUESTA:**

Se proporciona en medio digital en el correo institucional de su dependencia, los recibos pedidos (versión pública) en los cuales se observa el salario del trabajador en cuestión.

Sin más por el momento y agradeciendo el favor de sus finas atenciones me despido de Usted como su más atento y seguro servidor.

"MOROLEÓN AVANZA"

Rogelio Durán Tinoco  
Tesorero Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL  
MOROLEÓN, GTO.